

**План мероприятий по противодействию коррупции
СО РАН на 2017 год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1. | Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед СО РАН, к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел кадров | Сентябрь 2017 | Издание распоряжения Президиума СО РАН |
| 1.2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции | Отдел кадров, руководители структурных подразделений, советник председателя по правовым вопросам | Постоянно | Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства |

| | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3. | Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции | Отдел кадров | Постоянно | Организация занятий, проведение консультаций |
| 1.4. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Отдел кадров, советник председателя по правовым вопросам, руководители структурных подразделений | Постоянно | Распоряжение Президиума СО РАН о применении соответствующих мер юридической ответственности |
| 1.5. | Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе | Отдел кадров | Постоянно | Распоряжение Президиума СО РАН |

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6. | Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка | Отдел кадров, отдел бухгалтерского учета | Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным | Аналитические обзоры, справки, отчеты |
| 1.7. | Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел кадров | Постоянно в течение 2017 года | Заявки, программы, планы на обучение |
| 1.8. | Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты РАН, СО РАН | Отдел кадров, руководители структурных подразделений | Постоянно | Разъяснение положений антикоррупционного законодательства |
| 1.9. | Рассмотрение и принятие решения о создании Комиссии СО РАН по соблюдению требований к служебному поведению работников, замещающих должности на основании трудового договора, для урегулированию конфликта интересов Разработка и утверждение правовых актов СО РАН, конкретизирующих реализацию плана по противодействию коррупции и механизмов по урегулированию конфликта интересов | Руководство Руководство, советник председателя по правовым вопросам, руководители | Постоянно | Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | структурных подразделений | | о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Руководство | В течение 2017 г. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.11 | Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Управление делами, руководители структурных подразделений | Ежегодно, до 20 декабря | Выявление случаев несоблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка |

| | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.12 | Внесение изменений в Стандарт служебного поведения работников СО РАН | Советник председателя по правовым вопросам | В 2 месячный срок после внесения изменений в законода- тельство Российской Федерации | Формирование этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, формирования нетерпимого отношения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 1.13 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в РАН | Руководитель организации | До 30.04.2017 | Подготовка информации |

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | <p>Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг | Отдел конкурсной работы | Постоянно | Распоряжение Президиума СО РАН |
| 2.2. | <p>Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> | Отдел конкурсной работы | Постоянно | Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков |
| 2.3 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации СО РАН своих функций | Руководство | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций СО РАН. |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов СО РАН, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Советник председателя по правовым вопросам | Постоянно | Выявление и исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах СО РАН |
| 2.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Руководство, советник председателя по правовым вопросам | Постоянно | Повышение эффективности деятельности СО РАН по противодействию коррупции |
| 2.6 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования электронного взаимодействия СО РАН и электронного взаимодействия СО РАН с гражданами и организациями | Центр информационных технологий | Постоянно | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 2.7 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Организационный отдел | Постоянно | Повышение эффективности учета и контроля исполнения документов в СО РАН |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.8 | Обеспечение размещения на официальном сайте СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности СО РАН | Советник председателя по цифровым и телекоммуникационным технологиям, Управление по пропаганде и популяризации научных достижений | Постоянно | Обеспечение открытости в деятельности СО РАН, обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности СО РАН |
| 2.9 | Обеспечение взаимодействия СО РАН со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых СО РАН, и придании гласности фактов коррупции в СО РАН | Управление по пропаганде и популяризации научных достижений | Постоянно | Обеспечение публичности и открытости деятельности СО РАН в сфере противодействия коррупции, укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества |

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.10 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции | Управление по пропаганде и популяризации научных достижений | Постоянно | Проверка информации о фактах проявления коррупции в СО РАН, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

И.о. главного ученого секретаря
Отделения к.ф.-м.н.



Н.Г. Никулин